

## REGULAMIN SZKOŁY

Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) określa zasady korzystania z usług Baletki (dalej: „Szkoła”), prowadzonego przez Fundację Rozwoju Tańca Baletka z siedzibą przy ul. Bałtyckiej 22A, 05-120 w Legionowie, KRS:0000349609, NIP:5361883377 (zwana dalej: „Firmą”).

Zajęcia prowadzone są w ramach klubu sportowego Fundacji Rozwoju Tańca Baletka. Działalność klubu reguluje regulamin klubu sportowego. Członkowie klubu korzystają z zajęć Fundacji Rozwoju Tańca Baletka i jej działalności w ramach wnoszonej opłaty członkowskiej. Każdorazowo, kiedy mowa o klientach lub uczestnikach zajęć należy przez to rozumieć także członków klubu sportowego.

### §1 DEFINICJE

- 1.1 **Sprzedawca** – Fundacja Rozwoju Tańca Baletka z siedzibą przy ul. Bałtyckiej 22A, 05-120 w Legionowie, KRS:0000349609, NIP:5361883377.
- 1.2 **Klient** – osoba pełnoletnia/osoba niepełnoletnia oraz jej Opiekun, która zawarła umowę ze Sprzedawcą poprzez zakup karnetu lub wejścia jednorazowego.
- 1.3 **Opiekun** – rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego Klienta lub przedstawiciel ustawowy Klienta pełnoletniego o ograniczonej zdolności do czynności prawnych.
- 1.4 **Umowa** – umowa zawarta ze Sprzedawcą na korzystanie z usług Szkoły, której integralną częścią są postanowienia niniejszego Regulaminu.
- 1.5 **Konsument** - należy przyjąć, że jest to Klient w formie osoby fizycznej zawierająca ze Sprzedawcą umowę, której przedmiot nie jest związany bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
- 1.6 **Przedsiębiorca o cechach konsumenta** - należy przez to rozumieć osobę mającą wpis do Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG), która jednocześnie dokonuje transakcji firmowej, niezwiązanej z działalnością zawodową zamawiającego
- 1.7 **Przedsiębiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą, która korzysta ze Sklepu
- 1.8 **Karnet** – abonament uprawniający Klienta Szkoły do korzystania z oferty placówki.
- 1.9 **Oświadczenie/Karta rejestracyjna** – dokument podpisywany przed pierwszym treningiem.

### §2 POSTANOWIENIA OGÓLNE ORAZ ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

- 2.1 Każda osoba uczestnicząca w zajęciach musi posiadać ważny karnet lub wejście jednorazowe. W przypadku nieposiadania karnetu upoważniającego do wejścia na teren Szkoły jest zmuszona opuścić placówkę w trybie natychmiastowym. Każdy karnet określa precyzyjnie czas oraz personalia osoby uprawnionej do przebywania na terenie placówki

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną  
[www.kancelariairbis.pl](http://www.kancelariairbis.pl)

w wybranych terminach, na określonych w Regulaminie zasadach. Nie można przebywać w placówce poza wyznaczonymi warunkami.

- 2.2 Otrzymanie dostępu do korzystania ze Szkoły jest równoznaczne z wykupieniem jednorazowego wejścia lub wybranego karnetu – zgodnie z obowiązującym cennikiem, zaakceptowaniem regulaminu przez Klienta Szkoły oraz wypełnieniem oświadczenia wraz z kartą zdrowia, które potwierdza stan faktyczny. Klient, który korzysta ze Szkoły lub przystępuje do zajęć deklaruje, iż przeczytał oraz zaakceptował regulamin bez zastrzeżeń i nie deklarował zmian w zapisach.
- a. Klient Szkoły zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Szkoły o zmianie danych osobowych.
  - b. Nieznajomość regulaminu nie zwalnia z jego przestrzegania. Akceptacja regulaminu następuje w formularzu zgłoszeniowym poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola (checkboxa) podczas rejestracji. Zaznaczenie oświadczenia o przeczytaniu i akceptacji regulaminu uznane zostaje jako świadoma zgoda na powyższe zapisy i uznane za obowiązujące obydwie strony.
  - c. Regulamin ma również charakter oświadczenia obydwu stron i jest oparty o zasadę indywidualnego uzgodnienia obydwu stron.
- 2.3 Trener/recepcjonista ma prawo nie wpuścić klienta do Szkoły na zajęcia, których wcześniej nie opłacił:
- a. Pracownicy administracji wraz z kierownictwem mają prawo zdecydować o niewpuszczeniu na teren Szkoły lub niedopuszczeniu do zajęć dowolnej osoby bez podania przyczyny, jeśli uznają, że wpływa to na bezpieczeństwo lub komfort pozostałych klientów.
  - b. Pracownicy administracji, jak i kierownictwo mogą podjąć taką decyzję w dowolnym momencie prowadzenia zajęć czy przebywania Klienta na zajęciach.
- 2.4 Szkoła informuje, iż przedmiotem usługi jest możliwość skorzystania ze sprzętu znajdującego się na jego terenie. Zajęcia prowadzone w Szkole, są zajęciami technicznymi, opartymi o konkretną technikę lub elementy techniczne o charakterze sportowym.
- 2.5 Szkoła nie oferuje swoim klientom ćwiczenia z wykorzystaniem muzyki na zajęciach. Obecność muzyki lub jej brak w żadnym stopniu nie jest elementem usługi, a Klient Szkoły deklaruje, że muzyka lub jej brak nie wpływa na decyzję o zakupie członkostwa, jednocześnie został poinformowany, że część pracowników słucha utworów dla poprawy własnego nastroju. Klient Szkoły taką deklarację składa, podpisując oświadczenie znajomości i akceptacji regulaminu lub umowę.
- 2.6 Trener w Baletce prowadzi zajęcia techniczne. Wszelkie zajęcia rytmiczne są oparte o wyklaskiwanie rytmu, wyliczanie rytmu i taktów lub odpowiednie komendy głosowe. Wszelka muzyka wykorzystana w tle, jeśli jest używana to tylko i wyłącznie prywatnie przez pracownika (trenera) w celu umilenia sobie czasu pomiędzy nauką poszczególnych figur. Jest również dla wielu pracowników (trenerów) sposobem na stres występujący podczas prezentacji przed grupą. Klient przyjmuje to do wiadomości, oświadczając

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną  
[www.kancelariairbis.pl](http://www.kancelariairbis.pl)

jednocześnie, że nie wpływa to na jego decyzje zakupową co potwierdza podczas akceptacji Regulaminu i nie wnosząc do niego uwag.

- 2.7 W wypadku, kiedy Klient nie może uczestniczyć w swoich zajęciach, ma prawo odrobienia nieobecności na innych zajęciach dostępnych w aktualnym grafiku Szkoły, odpowiednich pod względem wieku oraz poziomu zaawansowania Klienta. Warunkiem uzyskania możliwości odrobienia zajęć jest zgłoszenie nieobecności nie później niż 6 godzin przed rozpoczęciem zajęć przez dedykowany system, w którym Klient ma założone konto. Klient lub Opiekun dokonuje wyboru terminu odrabiania spośród dostępnych w systemie grup spełniających kryteria wieku i poziomu zaawansowania. Co do zasady nieobecność należy odrobić w miesiącu, w którym wystąpiła. Jeżeli nieobecność przypada pod koniec miesiąca i odrobienie jej w tym samym miesiącu nie jest możliwe, Klient może wykorzystać możliwość odrobienia w ciągu pierwszych 7 dni kolejnego miesiąca. Niewykorzystany karnet jest terminowy i nie może przejść na inną osobę, ani na następny miesiąc. Powyższa zasada nie dotyczy karnetów, których warunki wyraźnie przewidują dłuższy okres ważności, w szczególności karnetu na 4 wejścia ważnego przez 2 miesiące od zakupu, który jest dedykowany dla Klientów uczestniczących w kursach dla dorosłych.
- 2.8 Baletka zastrzega, iż przedmiotem usługi są rezerwacje terminów na dane zajęcia, polegające na tym, że Klient wykupuje karnet w formie rezerwacji terminu oraz wybranego miejsca na grupie na dane zajęcia. Rezerwacja jest rozumiana jako każdorazowa deklaracja uczestnictwa na zajęciach na wybrany dzień i godzinę. Są to nietypowe zajęcia i posiadają określoną ciągłość, a co za tym idzie, Baletka nie ma możliwości dopisania nowych osób do grup, które już wystartowały, tak więc rezerwacja miejsca jednej osoby nie może być wymieniona na inną osobę, ze względu na wymaganą ciągłość zajęć.
- 2.9 Ze względu na fakt, iż integralną częścią usługi może być również utrwalenie uczestnictwa Klientów w zajęciach, Klient oświadcza, że wyraża zgodę na używanie jego wizerunku w przypadku utrwalania zdjęć podczas zajęć, warsztatów czy eventów, zarówno w postaci foto, jak i wideo i nie będzie rościł sobie praw majątkowych z powodu ich wykorzystania. Klient zostanie każdorazowo poinformowany, jeśli na miejscu pojawi się osoba utrwalająca foto lub video. Na prośbę Klienta zajęć każdorazowo Szkoła usunie zdjęcie lub wideo, na którym wypadł niekorzystnie. Zdjęcia będą publikowane tylko przez kanały należące lub powiązane ze Szkołą. Jeśli nie wyrażają Państwo zgody na utrwalanie materiałów, prosimy nie poważać i usunąć się z przestrzeni zdjęcia lub video oraz poinformować o tym osobę wykonującą materiały w momencie jego powstawania, tak by mogła w odpowiednim czasie zareagować w przypadku np. zdjęć grupowych czy ujęć video, gdzie inni Klienci chcieliby zostać utrwaleni. Materiały są wykorzystywane do promocji zajęć oraz w celach marketingowych, ale też wielokrotnie są przedmiotem usługi, którą jest utrwalenie warsztatów, ćwiczeń czy relacja uczestnictwa danej osoby/ grupy osób w zajęciach, co jest ujęte w ofercie usługi lub oferowane słownie. Materiały nie będą wykorzystywane komercyjnie i nie będą przekazywane osobom trzecim. Materiały nie będą wykorzystywane i tworzone wbrew obowiązującym w Polsce przepisom.

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną  
[www.kancelariairbis.pl](http://www.kancelariairbis.pl)

- 2.10 Na stronie internetowej jest zamieszczony całoroczny harmonogram zajęć, wraz z przerwami świątecznymi, feriami i wakacjami: <https://baletka.edu.pl/zajecia-baletowe-legionowo/>
- 2.11 Fundacja Rozwoju Tańca Baletka dzieli się na dwie kategorie uczestników zajęć – uczestnik/kursant oraz uczeń klasy. Osoby przynależące do klasy obowiązują cały regulamin i punkty dotyczące uczniów klas. Uczestników/kursantów obowiązują regulamin z wyłączeniem punktów odnoszących się do uczniów klas.
- 2.12 Zapisanie się na kurs tańca oraz korzystanie z usług zobowiązuje klienta do zapoznania się z regulaminem i przestrzegania go. W przypadku gdy kursantem jest osoba niepełnoletnia, regulamin dotyczy jej rodziców/prawnych opiekunów.
- 2.13 Na kurs tańca prowadzony przez Fundację Rozwoju Tańca Baletka mogą zapisać się wszystkie osoby, które ukończyły 18 lat. Osoby niepełnoletnie mogą zostać zapisane przez rodzica lub opiekuna prawnego, który wyraża wymagane zgody podczas procesu rejestracji.
- 2.14 Zapisu na wybrane zajęcia do danej grupy można dokonać poprzez dedykowany system wypełniając formularz zapisu na stronie:  
Rejestracja bez zakupu wejścia/karnetu <https://szkolatancabaletka.wod.guru/rejestracja>  
Rejestracja z zakupem wejścia/karnetu <https://szkolatancabaletka.wod.guru/karnety>
- 2.15 Warunkiem zapisania się na zajęcia jest opłacenie odpowiedniego karnetu lub wejścia jednorazowego zgodnie z aktualnym cennikiem.
- 2.16 Liczba miejsc w grupach jest ograniczona i wynosi nie więcej niż 20 osób. Ze względów bezpieczeństwa o ewentualnym ograniczeniu osób na sali decyduje Fundacja Rozwoju Tańca Baletka.
- 2.17 Uczniowie z klas mają obowiązek obecności na 80% zajęć. W przypadku niższej frekwencji Fundacja Rozwoju Tańca Baletka ma możliwość wykluczenia z występów ze względów na brak odpowiedniego przygotowania.
- 2.18 Fundacja zobowiązuje się do prowadzenia zajęć w wyznaczonych terminach zgodnie z grafikiem obowiązującym w danym semestrze: <https://baletka.edu.pl/zajecia-baletowe-legionowo/>
- 2.19 W przypadku, kiedy liczba osób w grupie spadnie poniżej 8, Szkoła ma prawo do połączenia grup o tym samym poziomie zaawansowania.

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną  
[www.kancelariairbis.pl](http://www.kancelariairbis.pl)

2.20 W przypadku wskazanym w punkcie powyżej, Uczestnik, któremu taka zmiana uniemożliwiła wzięcie udziału w zajęciach, może przeznaczyć niewykorzystane wejście na zajęcia w innej grupie. Jeśli jest to niemożliwe z uwagi na nieobecność w ostatnim tygodniu miesiąca, uczestnik ma prawo wykorzystać wejście w pierwszych 7 dniach nowego miesiąca.

2.21 W przypadku odwołania zajęć z winy Fundacji, Fundacja zobowiązuje się w przeciągu 7 dni wyznaczyć nowy termin odrobienia zajęć. Zajęcia zostaną odrobione nie później niż 30 dni od daty ich odwołania.

2.22 W przypadku, w którym taka zmiana uniemożliwia kursantowi wzięcie udziału w zajęciach, można:

- a. Wykorzystać wejście na innych zajęciach dostosowanych do wieku dostępnych w aktualnym grafiku.
- b. Ubiegać się o zwrot kosztów związanych z niewykorzystanym wejściem z winy Fundacji.
- c. Ubiegać się o jednorazowe pomniejszenie opłaty za kolejny miesiąc.

2.23 Uczniowie z klas podczas występów/pokazów/konkursów oraz w innych wyjątkowych sytuacjach po uprzednim poinformowaniu Fundacji, m.in. na próbach do występu, materiałach nagrywanych na potrzeby reklamowania Fundacji występują w jednolitych strojach.

- a. Zamówienie strojów jest realizowane przez Fundację.
- b. Uczniowie klas są zobowiązani do zakupu jednolitego stroju grupowego. Osoby, które nie dokonają zakupu stroju, nie wezmą udziału w występie/pokazie/konkursie.

### **§3 BEZPIECZEŃSTWO**

3.1 Baletka informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia klienta Szkoły. Jednocześnie klient deklaruje, iż nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania i zadośćuczynienia w przypadku doznania kontuzji lub uszczerbku na zdrowiu, który został doznany w wyniku niedostosowania się do poleceń i uwag instruktora lub korzystania ze sprzętu w sposób niezgodny z instrukcją. Klient powyższe akceptuje, podczas akceptacji Regulaminu i nie wnosząc do niego uwag.

3.2 Korzystanie ze sprzętu będącego na sali wbrew poleceniom instruktora lub jego zastosowaniu, ze względów bezpieczeństwa jest definitywnie zabronione.

3.3 Definitywnie zabrania się przebywania na sali, korzystania ze sprzętu, dynamicznego poruszania się po terenie placówki przed rozpoczęciem się zajęć i przed pojawieniem się instruktora na sali. Uczestnicy niepełnoletni przed rozpoczęciem zajęć mają obowiązek bezpiecznego przebywania w szatni.

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną  
[www.kancelariairbis.pl](http://www.kancelariairbis.pl)

- 3.4 Na salę taneczną można wejść tylko w zmienionym obuwii. Przebywanie na terenie Sali nie jest możliwe bez odpowiedniego obuwia.
- 3.5 Dla bezpieczeństwa i komfortu należy zmieniać również strój, o ile wymaga tego dany styl tańca. Informacje o stosownym obuwii i stroju znajdziecie Państwo na <https://baletka.edu.pl/szkola-tanca-legionowo/fag/>
- 3.6 Szkoła informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia miejsca prowadzenia zajęć. Zastrzega się, by nie pozostawiać wartościowych rzeczy bez nadzoru i zabierać takowe ze sobą na salę, w celu zminimalizowania ryzyka kradzieży oraz zgubienia cennych rzeczy. Klient deklaruje, że nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania w przypadku, gdy kradzież, uszkodzenie lub zaginięcie pozostawionych na terenie placówki rzeczy nastąpi w momencie, gdy nie dochował szczególnej staranności w celu ich zabezpieczenia (zabrania ich ze sobą na salę), mimo zaleceń ze strony Szkoły. Klient powyższe akceptuje, podczas akceptacji Regulaminu i nie wnosząc do niego uwag.
- 3.7 Po zakończonych zajęciach, przed opuszczeniem szatni Kursant ma obowiązek pozostawić po sobie porządek – zabranie wszystkich swoich rzeczy, zachowaniu higieny, pozostawieniu po sobie przestrzeni w stanie nienaruszonym.
- 3.8 W przypadku pozostawienia rzeczy po opuszczeniu szatni lub przestrzeni wspólnych, recepcja deklaruje zabezpieczenie tych rzeczy i przetrzymanie ich przez 14 dni od momentu zgłoszenia.
- 3.9 Uczestnik i/lub klient ponosi odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody, w tym szkody powstałe w wyniku niezastosowania się do poleceń instruktora lub pracownika szkoły.
- 3.10 Zabrania się wnoszenia na sale taneczną jedzenia i ciepłych napojów. Napoje zimne mogą być wnoszone i spożywane w miejscu wyznaczonym na terenie Sali, za zgodą instruktora w trakcie zajęć. Ze względów bezpieczeństwa zabrania się spożywania napojów poza czasem wskazanym przez instruktora.
- 3.11 Uczestnik oczekujący na zajęcia powinien przebywać w miejscu do tego przeznaczonym, nie zakłócając spokoju.
- 3.12 W przypadku niezastosowania się do powyższego Szkoła ma prawo ze względów bezpieczeństwa wyprosić kursanta z zajęć.

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną  
[www.kancelariairbis.pl](http://www.kancelariairbis.pl)

- 3.13 Baletka informuje, że teren placówki jest monitorowany ze względów bezpieczeństwa. Przebywanie na terenie placówki jest skrupulatnie rejestrowane (audio i video) ze względów bezpieczeństwa za pomocą różnych środków (smartphone, tablet, kamera, rejestracja audio, telefon itp.). Ma to posłużyć w przypadku jakichkolwiek sporów prawnych jako materiał dowodowy. Rejestrowany jest jedynie teren holu na wypadek wtargnięcia osób niebędących naszymi klientami. Codzienna praca Klubu nie będzie rejestrowana, a materiały codziennie kasowane. Jest to działanie jedynie prewencyjne w trosce o najwyższą jakość świadczonych usług. Jeśli nie wyrażasz zgody na nagrywanie, prosimy o opuszczenie placówki.
- 3.14 Teren Baletki jest w pełni terenem prywatnym i nie jest przestrzenią publiczną ani nie jest miejscem ogólnodostępnym. Na terenie Baletki znajdować się mogą tylko określone osoby, w określonych godzinach i spełniające określone kryteria wynikające z regulaminu Baletki. Nie jest dozwolone, by osoby postronne bez względu na reprezentowany podmiot mogły swobodnie poruszać się po terenie placówki. Każda próba zakłócenia pracy recepcji, trenerów lub administracji będzie skutkowała wezwaniem odpowiednich służb pod zarzutem utrudniania pracy oraz nękania. Każdorazowo będzie nakładana również kara dla osób postronnych utrudniających pracę, w skali godzinowej stawki względem dziennego obrotu Szkoły jako zadośćuczynienie za zakłócanie poprawnej pracy szkoły i brakiem możliwości wykonywania swojej pracy.

#### **§4 OPŁATY**

4.1 Klient może skorzystać z następujących metod płatności:

- a. osobiście, w recepcji Fundacji – płatność gotówką,
- b. przelew bankowy na konto podane na stronie internetowej: <https://baletka.edu.pl/zapisy/>
- c. inne formy płatności elektronicznej.

4.2 Osoby, które chciałyby otrzymać fakturę, proszone są o poinformowanie o tym przed dokonaniem płatności. Paragony bez NIP-u nie mają możliwości wymiany na fakturę. Zasada ta nie obejmuje osób fizycznych nieposiadających NIP-u.

4.3 Opłaty są dokonywane według aktualnego cennika: <https://baletka.edu.pl/szkola-tanca-legionowo/cennik/>.

4.4 Płatności za karnety miesięczne powinny być uregulowane do 10. dnia miesiąca rozliczeniowego.

4.5 Zniżka rodzinna

Klientom, których więcej niż jedno dziecko uczestniczy w zajęciach Szkoły, przysługuje zniżka rodzinna w wysokości 10%.

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną  
[www.kancelariairbis.pl](http://www.kancelariairbis.pl)

Zniżka naliczana jest na drugie oraz każde kolejne dziecko i dotyczy karnetów oraz wejść pojedynczych. Zniżka nie przysługuje na pierwsze dziecko zapisane na zajęcia oraz nie obejmuje pierwszego wejścia próbnego.

Warunkiem uzyskania zniżki jest wcześniejsze zgłoszenie się do Szkoły oraz przedstawienie dokumentu lub danych umożliwiających potwierdzenie uprawnienia do zniżki. Po pozytywnej weryfikacji Szkoła generuje unikatowy kod rabatowy przypisany do konta Klienta w systemie.

#### 4.6 Zniżka studencka

Studentom przysługuje zniżka w wysokości 5% od ceny karnetu lub wejścia pojedynczego.

Zniżka nie obejmuje pierwszego wejścia próbnego.

Warunkiem uzyskania zniżki jest przedstawienie Szkole dokumentu potwierdzającego aktualny status studenta. Po pozytywnej weryfikacji Szkoła generuje unikatowy kod rabatowy przypisany do konta Klienta w systemie.

#### 4.7 Zniżka dla posiadaczy Karty Dużej Rodziny

Posiadaczom ważnej Karty Dużej Rodziny przysługuje zniżka w wysokości 5% od ceny karnetu lub wejścia pojedynczego.

Zniżka nie obejmuje pierwszego wejścia próbnego.

Warunkiem uzyskania zniżki jest przedstawienie Szkole dokumentu potwierdzającego uprawnienie do korzystania z Karty Dużej Rodziny. Po pozytywnej weryfikacji Szkoła generuje unikatowy kod rabatowy przypisany do konta Klienta w systemie.

#### 4.8 Zasady korzystania ze zniżek

Zniżki określone w punktach 4.5–4.7 nie łączą się ze sobą. Klient może skorzystać wyłącznie z jednego rodzaju zniżki przy danym zakupie.

Jeżeli Klient spełnia warunki do skorzystania z więcej niż jednej zniżki, stosowana jest jedna, najkorzystniejsza dla Klienta zniżka.

Pierwsze wejście próbne nie podlega żadnym rabatom ani kodom rabatowym.

4.9 Opłata za karnet miesięczny jest stała, niezależnie od liczby dni roboczych oraz liczby tygodni przypadających w danym miesiącu. Cena karnetu nie jest pomniejszana z powodu nieobecności Klienta ani rozpoczęcia uczestnictwa w zajęciach w trakcie miesiąca.

W przypadku rozpoczęcia uczestnictwa w zajęciach w trakcie miesiąca Klient może korzystać z wejść pojedynczych, a od kolejnego miesiąca wykupić pełny karnet miesięczny.

Wyjątkiem jest sytuacja, kiedy zgodnie z harmonogramem Szkoły w danym miesiącu odbywa się połowa lub mniej standardowej liczby zajęć, między innymi ze względu na święta, ferie zimowe lub przerwy wakacyjne. W takim przypadku cena karnetu miesięcznego jest pomniejszona o połowę.

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną  
[www.kancelariairbis.pl](http://www.kancelariairbis.pl)

## **§5 KONTAKT ZE SPRZEDAWCĄ**

- 5.1 Adres Sprzedawcy: ul. Bałtycka 22A, 05-120 Legionowo
- 5.2 Adres e-mail Sprzedawcy: szkolabaletka@gmail.com
- 5.3 Numer telefonu Sprzedawcy: 884 608 108
- 5.4 Numer rachunku bankowego Sprzedawcy: 49 1090 1841 0000 0001 5143 4520
- 5.5 Klient może porozumiewać się ze Sprzedawcą za pomocą adresów i numerów telefonów podanych w niniejszym paragrafie.
- 5.6 Klient może porozumieć się telefonicznie ze Sprzedawcą od poniedziałku do piątku w godzinach 13:00-20:00.

## **§6 SIŁA WYŻSZA**

- 6.1 Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
- 6.2 W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
- 6.3 W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, placówka jest uprawniona do przejścia na tryb nauczania/prowadzenia zdalnego lub realizacji usługi w formie „zajęć online” do końca trwania umowy, co jest integralną częścią umowy pomiędzy Placówką i Klientem.
- 6.4 W przypadku, gdy Klient z obiektywnych względów nie ma możliwości korzystania z usługi na tożsamym poziomie, dopuszcza się możliwość zamrożenia usługi do czasu ustania Siły Wyższej, tym samym przedłużając czas trwania umowy o analogiczny okres zamrożenia, w którym usługa nie była świadczona.
- 6.5 Forma realizacji usługi po wystąpieniu Siły Wyższej zostanie przedstawiona Klientowi niezwłocznie po reorganizacji placówki i zapoznaniu się z aktualnymi wytycznymi odpowiednich służb wraz z nowo obowiązującym prawem oraz udostępniona za pośrednictwem dostępnych kanałów komunikacji z Klientem.
- 6.6 Klient będzie mógł zapoznać się z nowymi zasadami realizacji usługi oraz dokonać ich akceptacji w przypadku chęci kontynuowania usługi. W przypadku braku akceptacji w ciągu 7 dni od komunikatu dochodzi do automatycznego zamrożenia usługi do czasu ustania Siły Wyższej.
- 6.7 W przypadku akceptacji sposobu realizacji usługi placówka zobowiązuje się do zachowania najwyższego, obiektywnie możliwego w danej sytuacji poziomu realizacji usługi na wcześniej ustalonych zasadach cenowych. Poziom merytoryczny nie ulegnie zmianie, jedynie środki techniczne realizacji usługi zostaną dostosowane do aktualnej sytuacji w możliwie nieinwazyjny dla Klienta sposób.
- 6.8 Klient wyraża świadomie zgodę na zastosowanie wyżej opisanego trybu w sytuacji wystąpienia Siły Wyższej akceptując regulamin i nie wnosi do niego uwag.

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną  
[www.kancelariairbis.pl](http://www.kancelariairbis.pl)

## **§7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 7.1 Zabrania się rejestrowania, utrwalania i rozpowszechniania za pomocą foto, video czy ścieżki dźwiękowej z pobytu na terenie Szkoły bez zgody organu odpowiedzialnego za takie zezwolenia. Każda próba utrwalenia pobytu na terenie Szkoły, zajęć, wizerunku trenera czy innych Klientów zajęć zostanie bezwzględnie zgłaszana do organów odpowiedzialnych za ochronę tych praw i kierowana na drogę sądową bez możliwości polubownego rozwiązania sprawy.
- 7.2 Wszelkie prawa własności intelektualnej do materiałów reklamowych, znaków słownych lub graficznych, nazw, obrazów, grafiki, efektów dźwiękowych, metodyki, materiałów edukacyjnych oraz choreografii przysługują wyłącznie Fundacji Rozwoju Tańca Baletka lub jej partnerom. Korzystanie z usług świadczonych przez Fundację i ww. treści nie skutkuje w żadnym zakresie nabyciem przez uczestnika praw własności intelektualnej.
- 7.3 Przebieg zajęć, metodyka oraz wizerunek osób na zajęciach są objęte prawem autorskim. Rejestrowanie, powielanie, udostępnianie, rozpowszechnianie jest surowo zabronione i nie może odbywać się bez zgody Fundacji. Kierownictwo z przykrością deklaruje, że każde takie naruszenie będzie zgłaszane do odpowiednich służb. W przypadku udzielenia zgody poprzez kierownictwo Fundacji, klient lub osoba udostępniająca nagranie/zdjęcie jest zobligowana do oznaczenia profilu Fundacji w mediach społecznościowych.
- 7.4 W związku z rozporządzeniem Unijnym RODO informujemy, że informacje o tym w, jaki sposób są przetwarzane Wasze dane, są dostępne tutaj: recepcja Fundacji Rozwoju Tańca Baletka
- 7.5 Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia umowy ze Szkołą, by Szkoła była w stanie rzetelnie wykonać usługę wobec Klienta.

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną  
[www.kancelariairbis.pl](http://www.kancelariairbis.pl)